

Принято
Педагогическим советом
МБОУ «Марсовская СОШ»
Протокол №3 от 10.09.2018 г



Утверждаю
Директор МБОУ «Марсовская СОШ»
Х.Шарафутдинова
Приказ № 173 от 10.09.2018 года

ПОЛОЖЕНИЕ
об организации внеурочной деятельности
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Марсовская
средняя общеобразовательная школа» Дрожжановского муниципального района
Республики Татарстан

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение об организации внеурочной деятельности (далее – положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.12г. № 273 . Письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.15 г. № 09 - 3564 «О внеурочной деятельности и реализации дополнительных общеобразовательных программ».

Данное положение регламентирует организацию внеурочной деятельности (далее ВД) учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.

1.2. В соответствии с ФГОС НОО, ФГОС ООО, основная образовательная программа реализуется через урочную и внеурочную деятельность.

1.3. В соответствии с основной образовательной программой начального, основного, среднего общего образования внеурочная деятельность является неотъемлемой частью образовательной деятельности.

1.4. Под внеурочной деятельностью в рамках реализации ФГОС понимается образовательная деятельность, осуществляемая в формах, отличных от урочной, и направленная на достижения учащихся.

1.5. Внеурочная деятельность является обязательной для учащихся.

2. Цель и задачи

2.1. Целью внеурочной деятельности является реализация индивидуальных потребностей учащихся путем предоставления выбора широкого спектра занятий, направленных на их развитие.

2.2. Внеурочная деятельность направлена на решение следующих задач:

- создание условий для развития личности, социального, культурного, профессионального самоопределения, творческой самореализации;
- обеспечение эмоционального благополучия учащегося;
- профилактику асоциального поведения;

2.3. Внеурочная деятельность может быть использована на введение учебных курсов, расширяющих содержание учебных предметов, обеспечивающих различные интересы обучающихся.

3. Организация внеурочной деятельности

3.1 Внеурочная деятельность может реализовываться

- **по направлениям:** духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

- **по видам:** игровая, познавательная, досугово — развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество,

3.1. Внеурочная деятельность может реализовываться

- **по направлениям:** духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное, спортивно-оздоровительное;

- **по видам:** игровая, познавательная, досугово — развлекательная деятельность (досуговое общение), проблемно-ценностное общение; художественное творчество, социальное и техническое творчество, трудовая (производственная) деятельность, спортивно-оздоровительная деятельность; туристско-краеведческая деятельность, исследовательская деятельность и др.;

- **в формах:** экскурсии, олимпиады, викторины, конкурсы, фестивали, проекты, соревнования, поисковые исследования, посещение театров, через организацию деятельности обучающегося во взаимодействии со сверстниками, педагогами, родителями.

3.2. Внеурочная деятельность осуществляется по образовательным программам или программам внеурочной деятельности, рекомендованными Министерством образования и науки РФ.

3.3. Образовательные программы внеурочной деятельности могут быть различных типов: комплексные; тематические; ориентированные на достижение результатов; по конкретным видам внеурочной деятельности; индивидуальные.

3.4. ФГОС общего образования определяет количество часов внеурочной деятельности на каждом уровне образования

- до 1350 часов на уровне начального общего образования (4 года обучения)

- до 1750 часов на уровне основного общего образования (5 лет обучения)

- до 700 часов на уровне среднего общего образования (2 года обучения)

3.5. Школа самостоятельно определяет объем часов, отводимых на внеурочную деятельность (до 10 часов в неделю в каждом классе) в соответствии с содержательной и организационной спецификой своей основной образовательной программы, реализуя указанный объем часов, как в учебное, так и каникулярное время.

3.6. Количество часов, отводимое на внеурочную деятельность в определенном классе, школа определяет самостоятельно, исходя из имеющихся ресурсов и за счет интеграции ресурсов школы и учреждений дополнительного образования детей. Наполняемость групп составляет от 5 до 20 человек.

3.7. Занятия внеурочной деятельности могут проводиться учителями школы или педагогами учреждений дополнительного образования.

3.8. Учащиеся, их родители (законные представители) могут участвовать в выборе направлений и форм внеурочной деятельности.

3.9. В сентябре формируются группы для проведения занятий внеурочной деятельности, состав которых утверждается приказом директора школы.

3.10. Внеурочная деятельность может реализовываться через:

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ школы

- деятельность, реализуемую классным руководителем, (классные часы, экскурсии, диспуты, походы в кино и театры, круглые столы, диспуты, общественно – полезные практики и др.)

- деятельность иных работников школы (педагога – организатора, библиотекаря).

- реализацию дополнительных общеобразовательных программ учреждений дополнительного образования, а так же организаций культуры и спорта.

3.11. Фиксирование проведенных занятий внеурочной деятельности, их содержания, посещаемости обучающихся производится в ежегодно оформляемом журнале внеурочной деятельности. Журнал является финансовым документом, при его заполнении необходимо соблюдать Требования к ведению журналов, утвержденные приказом директора школы.

3.12. В каникулярное время на основании приказа директора школы внеурочная деятельность может реализовываться в рамках тематических программ в лагере с дневным

пребыванием детей, во время работы трудовых бригад, в походах, экскурсионных поездках.

3.13. Расписание занятий внеурочной деятельности учащихся утверждается ежегодно директором школы.

4. Требования к программам внеурочной деятельности

4.1. Нормативным актом, на основании которого реализуется внеурочная деятельность, является рабочая программа внеурочной деятельности.

4.2. Структура, содержание рабочих программ внеурочной деятельности определяется Положением о рабочих программах

5. Порядок комплектования объединений и организация внеурочной деятельности.

5.1. Заместитель директора по воспитательной работе организует работу творческой группы педагогов по разработке программ различных объединений на следующий учебный год согласно запросу учащихся и родителей, составляет график работы объединений внеурочной деятельности.

5.2. В начале каждого учебного года администрация совместно с педагогами и классными руководителями школы организует презентацию имеющихся объединений.

6. Права и обязанности участников образовательного процесса

6.1. Участниками внеурочной деятельности являются обучающиеся, их родители (законные представители), педагогические работники.

6.2. Права, обязанности и социальные гарантии педагогических работников, организующих внеурочную деятельность учащихся, определяются законодательством Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения, трудовым договором.

6.3. Руководитель общеобразовательного учреждения определяет функциональные обязанности педагога, организующего внеурочную деятельность учащихся.

6.4. К педагогическим работникам, организующим внеурочную деятельность учащихся, предъявляются требования, соответствующие квалификационные характеристики по должности.

6.5. Администрация общеобразовательного учреждения осуществляет непосредственное руководство внеурочной деятельностью.

7. Система оценки достижения результатов внеурочной деятельности.

7.1. Система оценки внеурочной деятельности школьников носит комплексный подход и предусматривает оценку достижений обучающихся (портфолио) и оценку эффективности внеурочной деятельности всего ОУ.

7.2. Оценка достижений результатов внеурочной деятельности происходит на трех уровнях:

- оценка результата, полученного группой учащихся в рамках одного направления;
- индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности каждого обучающегося на основании экспертной оценки личного портфолио;
- качественная и количественная оценка эффективности деятельности школы по направлениям внеурочной деятельности, полученная на основании суммирования индивидуальных результатов учащихся и коллективных результатов групп учащихся.

7.3. Для индивидуальной оценки результатов внеурочной деятельности на основании Положения о портфолио учащегося приказом директора создается экспертная комиссия.

7.4. Представление коллективного результата, полученного группой учащихся, в рамках одного направления, может проводиться по окончании учебного года в форме творческой презентации. На празднике объявляются результаты внеурочной деятельности с награждением лучших учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям.

7.5. В конце учебного года подводятся результаты внеурочной деятельности с определением учащихся, набравших максимальное количество баллов по всем направлениям и набравших максимальное количество баллов по отдельным направлениям внеурочной деятельности.

8. Особые случаи

8.1. В школе приказом директора школы устанавливается порядок зачета результатов освоения учащимися дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, как индивидуальная оценка результатов внеурочной деятельности (спортивных школах, школах искусств).

8.2. В отдельных случаях, когда учащийся занимается в других организациях, показывает высокие результаты, активно участвует во внешкольных мероприятиях, учащийся может не посещать занятия по внеурочной деятельности. В этих случаях занятия, посещаемые в другой организации, могут быть засчитаны, как часы внеурочной деятельности.

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Марсовская средняя общеобразовательная школа»
Дрожжановского муниципального района Республики Татарстан**

ЛИСТ ОЗНАКОМЛЕНИЯ РАБОТНИКОВ С ЛОКАЛЬНЫМ АКТОМ

№ п/п	Фамилия, имя отчество работника	Должность работника	Отметка об ознакомлении	
			Подпись работника	Дата ознакомления
1	2	3	5	6
1.	Аббазова Рафика Исмагиловна	УЧИТЕЛЬ		
2.	Абулханова Галя Миннисламовна	УЧИТЕЛЬ		
3.	Айнутдинова Дамира Мубаракшиновна	УЧИТЕЛЬ		
4.	Алимова Венера Рашитовна	УЧИТЕЛЬ		
5.	Алиакберова Жамиля Рафагатовна	УЧИТЕЛЬ		
6	Калимуллин Ильназ Радикович	УЧИТЕЛЬ		
7	Мударисова Нафиса Назировна	УЧИТЕЛЬ		
8	Раимова Разида Абриковна	УЧИТЕЛЬ		
9	Раимов Илдус Шамилович	УЧИТЕЛЬ		
10	Сабитова Лейсан Ризаевна	УЧИТЕЛЬ		
11	Сибгатуллина Фариды Асхатовна	УЧИТЕЛЬ		
12.	Хуснетдинова Альфия Сайфулловна	УЧИТЕЛЬ		
13	Хуснутдинова Миляуша Мубаракшиновна	УЧИТЕЛЬ		
14	Хусаинова Нурзиля Ринатовна	УЧИТЕЛЬ		
15	Хайбуллова Гулия Небиулловна	УЧИТЕЛЬ		
16	Шарафутдинова Гульназ Хамбеловна	УЧИТЕЛЬ		
17	Шайдуллина Лейсан Ирфановна	ВОСПИТАТЕЛЬ		
18	Якупов Радик Назирович	УЧИТЕЛЬ		
19	Якупова Гульнара Ирфановна	УЧИТЕЛЬ		
20	Яфизов Ильдар Рифкатович	УЧИТЕЛЬ		

